

出版掲載等利用承認申請書(記入例)

東京外国語大学文書館長殿

機関名・責任者名 外語 太郎 印
住所 〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1
電話番号 042-330-●●●●
E-mail: tufsarchives@●●●.ac.jp

東京外国語大学文書館所蔵資料等の複写物を出版等に利用したいので、下記のとおり申請します。

- 1. 利用形式 学術雑誌『●●●』掲載予定の論文に利用(商用利用か学術利用かを明示して下さい)
2. 出版物等の名称 ●●●の歴史
3. ①出版社等 ●●●出版会 ②著者(编者)・責任者 外語太郎(申請者と同様の場合も記入下さい)
4. 出版物に於ける資料の使用割合 全●頁のうち2頁目 計1箇所
5. 発行(放映)予定日 平成26年●月24日

(※記載例 ○頁扉絵、○頁・○頁計○箇所)

Table with 5 columns: No., 資料番号, 資料名, 使用部分, 文書館使用欄. Row 1: 1, 大-7-1●, (アルバム●●●年), ●頁掲載の写真, □可 □否

- ・氏名は、自署または記名押印すること。
・著作権法上そのほかの責任が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。
・記載事項に変更が生じた場合は、必ず東京外国語大学文書館長へ申し出ること。
・出版掲載等に関しては、東京外国語大学文書館所蔵の資料である旨および資料名を明記すること。
・当該資料を掲載した出版物等を1部、東京外国語大学文書館に寄贈すること。
・申請書は、出版物への掲載または放映を行う前に文書館へ提出すること。
・所蔵資料を使用目的以外には使用しないこと。
・当該資料の複写物を利用した出版物等を有償で頒布する場合は、出版掲載等利用料が必要になる場合があります。

\*\*\*\*\* < 文 書 館 使 用 欄 > \*\*\*\*\*
年 月 日 申請資料の掲載を 許可します ・ 許可しません
出版掲載等利用料の有無 (有 ・ 無) 東京外国語大学文書館長 館印