

メールアドレス変更申請書

利用者身分

<input type="checkbox"/> 役員	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 特定教員	<input type="checkbox"/> 特定外国語教員
<input type="checkbox"/> 非常勤講師	<input type="checkbox"/> 特定研究員	<input type="checkbox"/> 非常勤研究員	<input type="checkbox"/> 外国人研究員
<input type="checkbox"/> 事務職員	<input type="checkbox"/> 技術職員	<input type="checkbox"/> 特定専門員	<input type="checkbox"/> 特定専門職員
			<input type="checkbox"/> 非常勤職員

派遣職員 業務委託 謝金 [点線以下の場合は責任者所属・署名]

その他 (

氏名（漢字またはカタカナ） _____

氏名（ローマ字表記） _____

所属 _____

部屋番号 _____

内線電話番号 _____

TUFS-ICC ID _____

現在のメールアドレス _____

申請するメールアドレス _____

- 変更理由（簡潔にご記入ください）

ご注意

- 必要事項をご記入後、所定の場所へご提出ください。
- メールアドレス変更通知書は月曜日締めの金曜日発行となります。申請した場所でお受け取り下さい。
- 事務職員及び事務職員に準ずる事務補佐のメールアドレスはフルネームとなります。

受付記入欄

受付日： 年 月 日

受付者：

連絡事項：