

# 転居時チェックシート

## ○住所変更の届出

※住民票は原本を一部ご提出ください。他の手続きを併せて行う場合はコピーを添付してください。

対象者	提出書類	添付書類	提出先	備考
全員	⇒ 基本情報(変更)届	住民票※	人事労務係	
共済組合員	⇒ 記載事項変更届	住民票※	給与共済係	
共済組合員または協会けんぽ加入者	⇒ 国民年金第3号被保険者住所変更届	住民票※	給与共済係	配偶者を扶養認定している方で、配偶者と一緒に転居された場合、提出が必要です。

## ○通勤手当に関するもの

対象者	提出書類	添付書類	提出先	備考
全員 (通勤手当が支給される雇用者に限ります)	⇒ 通勤届	住民票※	人事労務係	転居前後で通勤経路に変更がなくとも提出が必要です。

## ○住居手当に関するもの

対象者
全員 (住居手当が支給される雇用者に限ります。以下をご確認いただき手続きを行ってください)

転居前の住居	転居後の住居	提出書類	添付書類	提出先	備考
持家等、賃貸でない住居	⇒ 持家等、賃貸でない住居	⇒ 不要			
持家等、賃貸でない住居	⇒ 賃貸住宅	⇒ 住居届	住民票※ 賃貸契約書 家賃支払の領収書	人事労務係	
賃貸住宅	⇒ 持家等、賃貸でない住居	⇒ 住居届	不要	人事労務係	「2. 支給要件の喪失」にチェックして提出してください。
賃貸住宅	⇒ 賃貸住宅	⇒ 住居届	住民票※ 賃貸契約書 家賃支払の領収書	人事労務係	転居前後で家賃に変更がなくとも提出が必要です。